

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:		Comite Técnico del mes de febrero.						Modalidad:		<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta	
Fecha:		23/02/2026				Hora de inicio: _____		Hora de finalización: _____		Nombre del Responsable: _____	
Lugar:		Casa de Participación									
Dependencia:											

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			
CC	104091304	Alejandro Baurera	—	AIB	Sector Mujer y Género		X						X	stefany.baurera@gobernobogota.gov.co	
CC	103372173	Patricia Rodríguez	—	AIB	Sector Mujer y Género			X					X	Patricia.182@gmail.com	
CC	104220047	Angela Lucía Ramírez Pineda	Luisa	ALB	Sector mujer y género			X					X	angelaluciaramirez@gobernobogota.gov.co	
CC	93531373	Ana Beatriz Aguirre	Betty	colmylep.	Delegada A-Técnica								X	anabettyaguirre@gubair.com	
CC	1022353870	Paola Guerrero Cruz	—	SDR mujer	Referente		X			X				paola.guerrero@sdmujer.gov.co	
CC	10001001	Angela Manguera	—	SDR mujer	Referente									angelamanguera@sdmujer.gov.co	
CC	52467203	Adriana Pineros	—	ALB	Sector Mujer						X		X	adriana.pineros.p@gmail.com	
CC	1022362583	Lidy Viviana Mateos	—	ALB	Sector Mujer			X					X	lidy.mateos@gubogota.gov.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, concuerda a la Ley 1712 de 2013 y demás normas imperantes vigentes, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la autorización proporcionada en estos formularios, es válida, expresa, actualizada y voluntaria. Asimismo, acepta que cualquier cambio de información personal en el momento de sus datos personales podrá ser demandado y validado en pos de estar en la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 310.300. Asimismo, que sus datos personales serán el destino de cualquier información y servicios en línea, procesamiento, y validación para el uso que se le da de los datos personales y personas físicas que la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso adecuado de los datos personales, a primera instancia, y validada la información de los datos personales suministrados y a acuerdo de forma gratuita en su momento. De igual manera manifiesta que sus datos serán utilizados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinadas áreas para el servicio a la ciudadanía de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver GDI 1007 Manual de Atención Ciudadana - Personal para personas con discapacidad. Disponible en: https://gobernobogota.gov.co/control/ver-tramite-servicio-de-gobierno-1007



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ

Feb. 23 de 2026. - Comité Técnico del mes de Febrero

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO o EXTENSIÓN	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOME				
Alejandra Barrera			X					X	Alcaldía Local Bosa Sector Mujer y Bienestar	stefany.barrera@gobierno.bogota.gov.co	3209146236	Alejandra B
Patricia Rodríguez			X					X	Alcaldía local de Bosa Sector M y B	PatriciaRN82@gmail.com	325596385	Patricia R
Angélica Lucía Ramírez B.			X					X	ALCALDIA LOCAL BOSA Sector Mujer Genero	angelacul.ramirez@gobiernobogota.gov.co	313248399	Angélica B
Paula Guerrero Cruz			X			X			SDMujer CDM Bosa	fguerrero@sdmujer.gov.co	305 8372 342	Paula C
Aracely M. Marcela Aguirre			X					X	SDMujer	aracelym@sdmujer.gov.co	32744441	Aracely M
Adriana Piñeros Prieto					X			X	ALB Sector Mujer	adriana.pinerosp@gmail.com	3118268110	Adriana P
Lady Viviana Males Quintero			X					X	ALB Sector Mujer	lady.males@gobobogota.gov.co	320843123	Lady V
Gloria Johanna Manrique			X					X	Escalando Futuro	mujeres@escalando futuro	3184715999	Gloria J
Jana Beatriz Aguirre									Delegada de Bienestar	anabetty.aguirre@alcaldia.org	3105970084	Jana B
Carol U. Córdoba Peña	X							X	Escalando Futuro	direcciongeneral@escalando futuro.org	32001317	Carol U

Edificio Liévano
Calle 11 No 8-17
Código Postal 111711
Tel 6013387000 - 6013820660
Información Línea 195
www.gobiernobogota.gov.co

Código GDI - GPD - F030
Versión 04
Vigencia:
09 de septiembre de 2022
Caso HOLA 264371



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ DC

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:30 a.m. del día 23 de febrero de 2026, se inicia al Comité Técnico de seguimiento del mes de febrero del CPS 898-2025, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Bosa y la Corporación Escalando Futuro. La sesión inicia con la intervención de la Apoyo a la Supervisión, Stefany Alejandra Barrera Pachón, quien ofrece un saludo a las asistentes y agradece su presencia para la instalación del comité técnico.

Temas propuestos en la agenda

Orden del día

1. Verificación de Quorum
2. Revisión de Compromisos Acta Anterior
3. ETAPA 3
 - 3.1 Verificación de inscritas al RUNT.
 - 3.2 Sensibilización y compromiso frente a la PPMYEG con las participantes.
 - 3.3 Realización de exámenes médicos.
 - 3.4 Selección final de participantes.
4. Varios
5. Cierre

El 100% de las presentes aprueba el orden del día propuesto para este comité.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA.

1. Verificación del quorum

Asistentes:

Stefany Alejandra Barrera Pachón - Apoyo a la supervisión FDLB.
Patricia Rodríguez – Apoyo profesional
Angelica Lucía Ramírez Bernal – Profesional del Sector Mujer y Género de FDLB.
Paola Guerrero Cruz – delegada de la Secretaria de la Mujer- Coordinadora CIOM
Angela María Moncada Aguirre- delegada de la Secretaria de la Mujer
Ana Beatriz Aguirre Prieto – delegada COLMYEG.
Lady Viviana Mateus – Representante Alcaldía local de Mujer y Genero FDLB.
Carol Viviana Londoño Peña. - Coordinadora General Escalando Futuro.
Gloria Johanna Manrique – Profesional de Apoyo Administrativo Escalando Futuro
Adriana Piñeros Prieto- Apoyo Profesional FDLB.

Por lo anterior se verifica los asistentes y se da cuenta que existe quorum decisorio.

2. Revisión de compromisos acta anterior

La coordinadora Carol Viviana Londoño Peña realiza la lectura de los compromisos del acta anterior:

NO.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	ESTADO DE AVANCE
1	Realización de reunión con las mujeres preseleccionadas	Escalando Futuro	Enero 28 de 2026	Realizado el miércoles 28 de enero de 2026, en la Casa de Justicia de Bosa
2	1er Foro de Autonomía Económica	Escalando Futuro	Marzo 13 de 2026	Presentación en Comité
3	Propuesta sobre autonomía económica para los volantes.	Escalando Futuro	Febrero 23 de 2026	Cumplido.
4	Participar en la presentación pública ante la JAL	Apoyo a la supervisión. Escalando Futuro	- Enero 27 de 2026	Cumplido

La Coordinadora General expresa que la firma del acta de compromiso por parte de las mujeres se llevó a cabo el 28 de enero de 2026, citando a las ciento (140) mujeres preseleccionadas. Al finalizar, el proceso se obtuvo respuesta de ciento veintinueve (129) mujeres, dado que siete (7) no asistieron y cuatro (4) desistieron voluntariamente, principalmente debido a conflictos con la disponibilidad de tiempo y que fuera grupal la formación. Así mismo cuatro (4) mujeres desistieron al saber que la formación teórica era grupal y no podían elegir su propio ritmo, dos citaron un cambio de residencia. En cuanto a las siete (7) mujeres que no asistieron, se aplica la regla de la guía operativa que indica que, si no notifican su dificultad para asistir, se da por sentado que no están interesadas en continuar.

Para el día veintisiete (27) de enero, se realizó la presentación ante la Junta Administradora Local, donde se expuso el proceso completo, la cantidad de mujeres inscritas, el proceso de selección y la etapa del proceso en la que se encontraba el contrato. Se resolvieron las dudas de los ediles y edilesas y de la comunidad.

3. Desarrollo de la Fase 3.

3.1 Verificación de inscritas al RUNT

La coordinadora Carol Viviana Londoño P, informa que se realizó la etapa de verificación del RUNT, se citó a ciento veintinueve (129) mujeres, en diferentes jornadas a fin de que pudieran ajustar sus tiempos para dicha actividad, dos (2) no asistieron y tres (3) desistieron del proceso por falta de tiempo, reduciendo el número de mujeres a ciento veinticuatro (124).

El proceso fue realizado con la oficina de Movilidad del Centro Comercial Gran Plaza, para que las mujeres por el proyecto asistieran en grupos, evitando el proceso individual de solicitud de citas, así tener prioridad en el trámite de inscripción.

3.2 Sensibilización y compromiso frente a la PPMYEG con las participantes.

Expresa la Coordinadora General que de acuerdo a la metodología presentada, se realizaron tres jornadas de sensibilización y compromiso frente a la política pública de mujer y género en las UPZ Central y Porvenir, la escogencia de UPZ y horario de estas sensibilizaciones fue individual, es así como fueron 4 grupos, en jornada mañana y tarde.

El proceso de sensibilización finalizó con ciento diecinueve (119) mujeres, cinco (5) participantes que no asistieron a pesar de los esfuerzos por ofrecerles cambios de horario, grupo o nivelación.

3.3 Realización de exámenes médicos.

Carol Viviana Londoño P. - Coordinadora General se citaron a las mujeres en grupos por franjas horarias, las primeras diez (10) mujeres 8:00 am; siguiente grupo de diez (10) mujeres a las 10:00 am y un grupo final a las 2:00 p.m. por grupos de 10 mujeres, los días 16, 17, 18 y 19 de febrero de 2026. se realizan los exámenes de Psicología, Medicina General, Optometría, y Audiometría.

Ese mismo día posterior a la aprobación de examen se realizó el proceso de enrolamiento en la academia, el cual incluyó el registro de huellas, la entrega de horarios y el cargue de la información en el sistema académico para dar inicio a las clases.

Este procedimiento se llevó a cabo una vez las participantes contaban con los exámenes médicos aprobados. Es importante mencionar que el proceso tomó más tiempo del previsto debido a fallas presentadas en el sistema de la academia.

3.4 Selección final de participantes

Se realiza la presentación del registro fotográfico de las mujeres que se encuentran ya toman las horas teóricas dentro de la academia, El proceso continúa con 116 mujeres, siendo este el número real de licencias que se otorgarán a través del proyecto. Se mencionó que el riesgo de costear exámenes médicos para participantes que no son aptas se asumió, consumiendo tres cupos de exámenes. La multa por inasistencia a las sesiones de la academia se explicó en la reunión de enrolamiento, siendo de \$20,000 la primera vez y \$36,000 si se repite.

4. Varios

- Se comenta el caso de la consultiva Diani Nureidy Rueda Quintero, quien se encuentra participando en el programa para la entrega de las licencias, con ocasión que llegó tarde en varias oportunidades y no es un buen ejemplo para las demás este comportamiento, a lo cual el comité ratifica que no se tiene trato preferencial, que debe recalcar que ella asumió cuando firmó el acta de compromiso donde se valida la información correspondiente a la disponibilidad de tiempo y las jornadas que deben asistir.
- Se coloca como propuesta de mejora para el Fondo que: para próximas formularios, se tenga en cuenta el rubro para el alquiler de los salones para la realización de la Sensibilización de PPMYEG, y contemplar la entrega de refrigerios porque son jornadas de 3 horas.

- Escalando solicita realizar la verificación con Prensa de como requiere el cortometraje si es vertical o horizontal, así como las cortinas que deba tener el cortometraje que entrega el fondo.
- Escalando presenta la propuesta de contenido para Volante sobre Autonomía Económica: Se propuso un volante en formato vertical con el título "Soy mujer poderosa, autónoma, próspera", enfocado en tres aspectos fundamentales: ser, hacer y tener.

A lo cual las integrantes del comité sugirieron cambiar el texto propuesto por parte de Angela María y Paola Guerrero para "La construcción colectiva y la autonomía de las mujeres contribuyen en la garantía de sus derechos". El volante propuesto se imprimiría por un lado con el tema de autonomía económica y por el otro con el cronograma de actividades del mes de marzo, que debe estar finalizado antes del 13 de marzo. Se acordó que el arte del volante será diseñado por el área de prensa, a la que se le enviará la solicitud inmediatamente para que se haga el diseño.

- Foro y Estructura del Encuentro de Experiencias y Ponentes: Se confirmó el encuentro de experiencias sobre autonomía económica para el 13 de marzo en el Colegio Claretiano, primer piso, de 2:00 p.m. a 6:00 p.m. Se presentan tres ponentes: Ana Milena Negret Contreras, Mari Luz Escobar Rivera y Jessica Peña Torres, quienes tienen experiencia en emprendimiento, desarrollo productivo y enfoque de género. La metodología del encuentro será participativa, incluyendo juegos de mitos versus realidades y actividades en plenaria y grupos pequeños para identificar habilidades y barreras. Se contempla la entrega de refrigerios para un máximo de 150 asistentes y se acordó que los grupos pequeños serán manejables (varios grupos de aproximadamente 10 mujeres) con el apoyo logístico del equipo. Se solicitó que durante la apertura del evento se visibilice y se reconozca a las mujeres lideresas de la localidad que impulsaron el proyecto mediante la iniciativa de presupuestos participativos, para contrarrestar el uso político del proyecto. Se acordó que se nombraría a una mujer para la apertura, y que el proyecto se presentaría como una iniciativa de presupuestos participativos.
- Selección de la Moderadora y Cronograma: Se proyectó la selección de la moderadora para la primera semana de marzo, aunque se sugirió un proceso más rápido, como 20 días o menos, para la retroalimentación. Se consideró importante publicar la convocatoria el lunes o jueves para cerrarla el lunes siguiente, es decir el 2 de marzo publicar y cerrar el día 5 de marzo, También se indicó que la persona seleccionada como moderadora debe tener un espacio para conocer la metodología y coordinar aspectos.
- Definición del Perfil de la Moderadora: se definió el perfil basado en el perfil que se encuentra en el anexo técnico para el foro pago por el fondo, que solicita: que tenga al menos 24 meses de experiencia profesional posterior a la expedición de la tarjeta de graduados, pericia en temas de derechos de las mujeres, y haber liderado al menos tres ejercicios participativos. Se sugirió usar ese mismo perfil para ambas convocatorias, y Carol Londoño solicitó copiar y pegar el perfil y el correo para enviarlo a prensa. Se solicitará apoyo a prensa para la pieza comunicativa y su difusión, con el objetivo de aumentar la transparencia.

- Definición del Diseño del Distintivo para las Prácticas: Se discutió la frase o distintivo que se colocaría en los banderines que usarían las mujeres durante su práctica en la academia, que funcionan como banderines. Una sugerencia previa de las mujeres fue una frase relacionada con ser conductora, como "aquí va una conductora de voz". Se planteó la preocupación de que una frase larga se perdería en el tamaño de un banderín., se propuso esperar mas tiempo para poder pensar una frase sonora, siendo prensa de la Alcaldía la encargada de realizar y entregar el diseño.
- Por parte del comité se recuerda la importancia del lenguaje inclusivo para el conversatorio, la experiencia y conocimiento sobre género.

5. CIRRE

La coordinadora General, realiza la despedida agradeciendo a todas las participaciones entregando los contactos y el correo destinado para el proyecto.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

NO.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entrega de cronograma para realizar el segundo lado del volante	Alcaldía local de Bosa.	22/03/2026
2	1er Foro de Autonomía Económica	Operador	13/03/2026
3	Entrega de diseño banderines	Alcaldía local de Bosa.	6/03/2026
4	Entrega del diseño del volante sobre autonomía económica.	Alcaldía local de Bosa.	6/03/2026
5	Entrega de la solicitud a prensa para el volante	Operador	23/02/2026
6	Entrega de la pieza publicitaria para convocatoria de la moderadora del conversatorio de experiencias exitosas de autonomía económica	Alcaldía local de Bosa.	2/03/2026
7	Entrega de la pieza para invitar a las mujeres al conversatorio de experiencias exitosas.	Alcaldía local de Bosa.	6/03/2026